

公共政策大学院

履修登録科目の取消申請について

令和7年度第1学期に履修登録した科目の取消申請を受け付けますので、希望者は申請期間中に Web 上で履修取消を行ってください。

この期間中に履修取消を行わなかった場合、履修登録した科目の取消申請は受け付けられません。

Web 申請期間：4月30日(水)7:00～5月1日(木)23:30

※コース毎の必修科目、大学院共通授業科目および他学院等専門科目など、Web 上では取り消せない科目がある場合は、「他学院科目・大学院共通授業科目の履修取消申込書」を下記の期間内に法学部教務担当宛てメールにて提出すること。

※コース毎の必修科目は、配当年次が1年次であり、1年次に履修することが推奨されています。履修取消に当たっては、この点をよく考慮すること。

提出期間：4月30日(水)7:00～5月1日(木)17:00

【期限厳守】

【留意事項】

○取消した科目の代わりに新たな科目を追加登録することはできない。

○一旦提出された申請書の訂正、取消し等はできないため、十分確認の上、提出すること。

令和7年4月
法学部教務担当

履修取消申込書

※他学部(院)科目や専門科目のうち通年科目等、Web 上で履修取消手続きができない場合は、本様式により履修取消申請を行ってください。

※他学部(院)科目であっても、Web 上で履修取消ができる場合は本申込書の送付は不要です。

学生番号		氏 名	
電話番号			

以下の科目について、履修登録の取消しを申請します。

＜履修登録の取消しを申請する科目＞ ※複数科目の取消し申込みがある場合のみ、複数記載してください。

曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	
曜日 講時	・	科目名		担当教員	

【提出先】法学部教務担当窓口 ※メール提出可(kyomu@juris.hokudai.ac.jp)