

公共政策大学院履修登録要領（W e b）

W e b 履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録するようにしてください。

※履修登録時に、連絡の取れる電話番号（携帯等）、メールアドレスを必ず入力してください。

① 履修計画

入学時に配付された学生便覧を参照の上、**修了要件、キャップ制による履修科目の制限（1学期・2学期（土曜日授業を含む）あわせて32単位（1年修了課程の者を除く））**に留意し、慎重に履修計画を立ててください。

また、履修登録前に必ず指導教員と履修について相談してください。

② 方法

E L M S ポータルにログイン→<W e b 履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

※リサーチペーパー・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となりますので、**W e b からは履修登録できません**。手続については掲示板への掲示及び公共HPへの掲載によって周知するので、履修希望者は**期限までに必ず手続**を行ってください。

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

④ 他研究科・他学院等履修

他研究科・他学院等の科目を履修する場合は、シラバスに記載されている「他学部履修等の可否」欄を必ず確認してください。

「可」：授業担当教員から履修許可を得ることは不要。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（他学部履修可の科目）」を選択し、入力する。

「条件付き可」：シラバスに記載されている「履修条件」を満たしていることを各自で確認した上で、必ず授業担当教員に「履修条件」を満たしていることを説明し履修許可を得ること。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（授業担当教員許可済み）」を選択し、入力する。

「不可」：履修することができない。

※ その他不明な点は、自分で判断せずに法学部教務担当まで問い合わせること。