

<公共政策学教育部学生 各位>

2023 年度交換留学生募集のお知らせ

北海道大学では、2023 年度交換留学生の募集を行います。
募集要項及び手続き方法等の詳細は、「[北大生のための留学生ガイド HP](#)」を熟読してください。

※推薦書の提出にあたっては、事前に部局担当教員による確認・署名が必要となるため、指導教員の署名を得た上で、学務部国際交流課への提出期限の1週間前までには法学部教務担当へ提出すること。

令和 4 年 8 月
法学部教務担当

令和5(2023)年度 交換留学生募集

- 本学の正規課程に在籍し、R5(2023)年度（R5(2023)年4月～R6(2024)年3月）に出発する交換留学生の募集を開始します。
- R5(2023)年4～6月出発者提出締切：
R4(2022)年8月31日（水）
- R5(2023)年7月以降出発者提出締切：
R4(2022)年11月30日（水）
- 希望者は「北大生のための留学ガイド」で詳細を確認の上、申請してください。

https://www.oia.hokudai.ac.jp/be_global/

問合先：国際交流課派遣担当
jryugaku@oia.hokudai.ac.jp

交換留学(令和5(2023)年度出発)募集要項(学生用)

【1. 応募対象者】

本学の正規課程に在籍し、令和5(2023)年度に出発する学生で、次のいずれかに該当する者。

※ただし、大学院生(博士後期課程)にあつては、受入先(協定大学大学院)の内諾のある者、あるいは、受入先の申請締切までに内諾を得る見込みのある者としてします。

- 1) 大学間協定大学への留学を希望する者(留学生を含む。ただし、国費留学生は本制度に応募することはできない。)
- 2) 部局間協定大学への留学を希望し、かつ日本学生支援機構(JASSO)の「海外留学支援制度(協定派遣)奨学金」、「北海道大学・ニトリ海外留学奨学金」または「北海道大学フロンティア基金クラーク海外留学助成金」への申請を希望する者

【2. 書類提出期限】

令和4(2022)年11月30日(水)までに、下記「6. 提出方法」に記載の手順でウェブ上のフォームに入力・送信するとともに、必要書類を提出してください。

※ただし、令和5(2023)年4~6月に出発する場合は、申請スケジュールが異なるため、令和4(2022)年8月31日(水)までに提出してください。

【3. 応募が可能な大学】

本学と協定を結んでいる協定大学(「留学ハンドブック」参照。新規協定校については、後日「北大生のための留学ガイド」ウェブサイト上でお知らせします。)

【4. 応募要件】

留学希望大学の応募要件を満たしている必要があります。

例) TOEFLスコア等の提出を要件とされている場合には、そのスコアを上記申請期限までに取得している必要があります。

【5. 提出書類】

提出書類は、申請者が下記に従い作成したうえで、「6. 提出方法」のとおり提出してください。

- ① **交換留学申請用紙**：ウェブサイト「北大生のための留学ガイド」トップページの”News & Topics”「令和5(2023)年度交換留学生募集のお知らせ」(以下、「募集のお知らせ」という。)からアクセスし、必要な情報を入力してください。

※申請を希望する奨学金についても本フォームで忘れずに選択してください。(奨学金によっては別途申請書の提出も必要です。)

※各学部(学院・研究科等)からの申請者数が、協定大学が指定する受入可能人数を超えた場合は、高等教育推進機構において選考を行うため、第1希望に選考されなかった場合の別の留学希望先がある場合は、第2希望として必ず記載してください。

※申請に際して、各協定大学へのこれまでの本学からの申請状況や現時点における申請枠の空き状況の確認を希望する場合は、下記問い合わせ先(jryugaku@~)あてにメールでお問合せ願います。

- ② **交換留学 留学計画書及び推薦書**：「募集のお知らせ」から様式をダウンロードし、『交換留学「留学計画書及び推薦書」作成のために』を参照の上、留学の詳細な計画について、記載してください。

＜留学計画書の記載内容＞

- ・ 留学の目的（600～800 字）
- ・ 学習計画（800～1,000 字）
- ・ 授業履修計画（留学先大学における履修科目に関する詳細な情報）
- ・ 準備状況と今後の計画（600～800 字）

申請者が入力すべき箇所を全て入力し、印刷したものに、部局担当教員*及び指導教員双方から確認の署名を得た上で、提出してください。

*部局担当教員：推薦書を作成する所属学部（学院・研究科等）の教務委員、国際担当教員あるいは学科・専攻の長等、留学中の履修計画を確認できる教員のこと。詳しくは、所属学部（学院・研究科等）の教務担当窓口で確認してください。

- ③ **成績証明書**：大学院生の場合には、学部の成績も提出してください。
- ④ **各種語学検定試験証明書（スコアレポート等）**：留学を希望する大学における教育言語の証明書を提出してください。なお、協定大学が語学能力の証明書の提出を義務付けていない場合には、本学の語学の授業担当教員が作成する語学能力を証明するレターで代用も可能です。ヨーロッパ・アジア等の大学において英語で授業を履修するにもかかわらず、TOEFL 等のスコアの提出が求められていない場合には、TOEFL-iBT70 以上、IELTS5.5 以上、またはTOEIC730 以上のスコア・レポートを提出してください。
- ⑤ **健康診断書**：学内健康診断を受診した場合は、その診断書を提出してください。学内健康診断を受診していない者は、「募集のお知らせ」から様式をダウンロードし、民間の病院等で健康診断を受けてください。
- ⑥ **自己申告書**：「募集のお知らせ」から様式をダウンロードし、保護者（連帯保証人）等の署名を得た上で提出してください。なお、指導教員及び部局担当教員に②の「交換留学 留学計画書及び推薦書」の確認を依頼する際に、併せて本申告書も確認してもらう必要があります。
- ※⑤及び⑥は、留学先で安全に生活できることを確認するためのものであり、選考には使用しません。

【6. 提出方法】

1) 様式の入手

ウェブサイト「北大生のための留学ガイド」トップページの”News & Topics” 「令和5(2023)年度交換留学生募集のお知らせ」から様式をダウンロードしてください。

2) 書類の提出

提出書類①はウェブ上のフォームに入力し、送信してください。

提出書類②～⑥は、順番どおりに以下2つのPDFファイルにまとめ、それぞれファイル名を付けて、メール添付にて提出してください。

- ・ ②～④を1つのPDFにまとめたもの：ファイル名「R5(2023)交換留学提出書類① 氏名」
- ・ ⑤～⑥を1つのPDFにまとめたもの：ファイル名「R5(2023)交換留学提出書類② 氏名」

＜提出先＞ jryugaku@oia.hokudai.ac.jp

※メールの件名は「R5(2023)交換留学申請 氏名」とすること。

※ファイルには必ずパスワードをかけ、ファイル提出のメールと別にパスワードを知らせるメールを送信すること。

※提出書類②及び⑥に関しては、所属学部（学院・研究科等）において留学中の履修計画等について確認を得た上で、提出が必要となりますので、事前に指導教員と部局担当教員に余裕をもって依頼してください。

【7. 選考方法及び結果通知】

- 1) 派遣大学の受入可能人数枠を超える応募があった場合には、派遣人数枠に収まるように、学業成績、語学能力及び留学計画書の内容により、高等教育推進機構で選考を行います。人数枠の調整のための選考を行った場合は、該当学生に12月14日（水）までに結果をお知らせするとともに、選考に漏れた学生には第2希望について確認します。なお、第2希望まで考慮しても選考に漏れた学生には、他の留学希望先の有無について、国際交流課から問合せいたします。
- 2) 派遣の可否にかかる審査は、原則として提出書類（健康診断書及び自己申告書を除く。）による書類審査により行いますが、必要と判断された場合には、面接審査を行う場合があります。派遣の可否にかかる審査結果は、令和5(2023)年2月上旬頃に通知いたします。
- 3) 奨学金支給の可否に関する選考は、成績評価を主な基準として行い、選考結果は、令和5(2023)年6月上旬頃に通知いたします。

【8. 注意事項】

- 1) 国内外の新型コロナウイルスの感染状況により、大学として派遣を認めない場合があります。派遣の際は本学の定める「新型コロナウイルス感染症拡大に伴う学生の海外派遣及び外国人留学生受入れにおける対応について（通知）」の最新版の対応が必要となりますので、事前に必ず確認してください。
- 2) 新型コロナウイルスの感染状況以外の理由により、外務省の海外安全ウェブサイト「危険情報」レベル2以上に指定されている国・地域に所在する協定大学への留学は認められませんのでご承知おき願います。
- 2) 交換留学に参加した場合には、留学の前後に作成する自己評価票や報告書等の提出が求められます。
- 3) 交換留学生として派遣される場合には、大学が指定する危機管理保険（J-TAS）への加入が必須となります。
- 4) 留学に必要な手続き（留学先大学に関する事前の情報収集、各種手続き及び提出書類等の作成、パスポート及び査証の取得、航空券の手配・購入、所属学部（学院・研究科等）における学籍に関する手続き、単位認定手続き、保険加入等）については、事前に十分確認し、自らの責任において行うこととなりますので、あらかじめご承知おきください。
- 5) 交換留学生は、大学を代表して派遣されるため、協定大学において専門的な授業科目を履修し単位を取得することが大前提となっています。指導教員と相談するなど、事前に十分に履修計画を検討してください。
- 7) 交換留学の応募受付は、原則として今回のみとなります。ただし、年度内の春学期（1～3月出発）における留学希望者に関しては、当該大学への推薦枠に空きがある場合に限り、別途その年度の7月末を期限として、追加申請の受付を行う可能性があります。ただし、

その場合の奨学金の申請についても、枠が残っている場合にのみ可能となることから、当該年度内出発の留学を希望する場合には、今回の募集への申請を強く推奨します。

- 8) 「北海道大学・ニトリ海外留学奨学金」及び「北海道フロンティア基金クラーク海外留学助成金」については、交換留学申請手続きと同時に別途申請書類を所属学部（学院・研究科等）に提出する必要がありますので、忘れずに提出してください。

【問合せ先】

学務部国際交流課 派遣担当：小門（こかど）

TEL：011-706-8054

E-mail：jryugaku@oia.hokudai.ac.jp