

重要

令和3年度第2学期授業の実施方法について

令和3年9月9日

学生各位

北海道大学公共政策学教育部

9月27日(月)から始まる第2学期公共政策学教育部専門科目の授業について、以下のとおりお知らせします。

- 各科目の授業実施方法等については、別掲示をご覧ください。
- オンライン授業に対応するため、早期に履修者を把握する必要があることから、履修登録期間を授業開始より前倒して下記のスケジュールを設定します。

記

履修登録期間:9月15日(水)～9月17日(金)23:30

※事務処理期間 :9月21日(火)～9月22日(水)

※授業開始日 :9月27日(月)

履修登録確認・訂正期間:10月4日(月)～10月6日(水)23:30

履修登録期間:9月15日(水)～9月17日(金)23:30

シラバスや公共HP「在学生向け学務情報」に掲載する「令和3年度第2学期授業方法一覧」を参照して、履修計画を立ててください。

他学院科目(大学院共通授業科目を含む)についても、この期間に履修登録をしてください。

履修登録を行うことでELMSのグループで授業科目のレジュメなどをダウンロードできるようになります。履修登録期間中であれば科目の入れ替えが自由にできます。ただし、追加・削除した科目の登録情報がELMSグループに反映されるのは、翌日になります。

なお、履修登録の上限単位数は、1学期と合わせて32単位です(学生便覧4頁参照)。

事務処理期間:9月21日(火)～9月22日(水)

他学院科目は履修登録エラーになり、この事務処理を経ないとグループに入ることができないので、ご注意ください。

エラーが発生した科目について教務担当から電話やメールで問い合わせすることがありますので、対応してください。

授業開始:9月27日(月)～

授業に関して教員から連絡事項がある可能性がありますので、見落とさないようにメールやELMSグループを随時確認してください。

履修登録確認・訂正期間:10月4日(月)～10月6日(水)23:30

授業開始後に科目の追加・削除を希望する場合は、この期間に変更できます。

17時までに登録すると翌日からELMSグループに入ることができます。

公共政策大学院履修登録要領 (Web)

(令和3年度第2学期)

Web履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録するようにしてください。

※履修登録時に、連絡の取れる電話番号（携帯等）、メールアドレスを必ず入力してください。

① 履修計画

入学時に配布された学生便覧を参照の上、**修了要件、キャップ制による履修科目の制限（1学期・2学期（土曜日授業を含む）あわせて32単位（1年修了課程の者を除く））**に留意し、慎重に履修計画を立ててください。

また、履修登録前に必ず指導教員と履修について相談してください。

② 方法

ELMSポータルにサインオン→<Web履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

※リサーチペーパー・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となりますので、Webからは履修登録できません。手続については掲示板への掲示及びWebページへの掲載によって周知するので、履修希望者は**期限までに必ず手続を行ってください。**

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

なお、今年度公共政策大学院では2学期の集中講義は開講しません。

④ 他研究科・他学院等履修について

他研究科・他学院等の科目を履修する場合は、当該研究科・学院のシラバス等で他研究科・学院学生の履修が可能かどうか確認の上、申請希望理由を「他学部・他学科履修」として登録してください。登録時にはエラーが表示されるが、登録期間終了後に教務担当においてエラーを解除する。履修登録確認・訂正期間に必ず確認をし、エラーが残っている場合は教務担当窓口に出ること。

シラバスに記載される「他学部履修等の可否」について、他研究科・他学院等の科目を履修する際は、他研究科・学院学生の履修が可能かどうかを受講したい科目のシラバスで必ず確認してください。

「可」：授業担当教員から履修許可を得ることは不要。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（他学部履修可の科目）」を選択し、入力する。

「条件付き可」：シラバスに記載されている「履修条件」を満たしていることを各自で確認した上で、必ず授業担当教員に「履修条件」を満たしていることを説明し履修許可を得ること。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（授業担当教員許可済み）」を選択し、入力する。

「不可」：履修することができない。

なお、履修確認期間において、エラーが解除されているかを確認し、エラーが残っている場合は、当該期間中に法学部教務担当まで申し出てください。

※ その他不明な点は、自分で判断せずに法学部教務担当窓口にお問い合わせのこと。