

重要

令和2年度第2学期授業の実施方法について

令和2年9月7日

学生各位

北海道大学公共政策学教育部

9月24日から始まる第2学期公共政策学教育部専門科目の授業について、以下のとおりお知らせします。

- 本学の行動指針レベル1の場合は、オンライン授業を中心としつつ、感染防止対策が可能な範囲において一部対面授業を実施します。
- 各科目の授業方法は9月17日(木)に公表します。
- 行動指針レベル2になった場合は、対面授業も原則オンライン授業になります。
- 1学期と同様にオンライン授業に対応するため、履修登録期間を授業開始より前倒して下記のスケジュールを設定しますので、次ページを熟読のうえ、対応願います。

記

※授業方法一覧 Web 公開:9月17日(木)

※最新シラバス公開:9月12日(土)

履修登録:9月18日(金)～9月22日(火)23:30

※事務処理期間:9月23日(水)

※授業開始:9月24日(木)【月曜授業】

履修確認:9月29日(火)～10月4日(日)23:30

履修登録:9月18日(金)~9月22日(火)23:30

シラバスや HOPS サイト「在学生向け学務情報」に掲載する「授業方法一覧*」を参照して、履修計画を立ててください。シラバスは9/11以前も表示できますが、修正が入る場合もあるので、受きたい科目は必ず9/12以降のものを参照してください。

1学期同様に、大学院共通科目、他学院科目についても、この期間に履修登録をしてください。履修登録を行うことで ELMS のグループで授業科目のレジュメなどをダウンロードできるようになります。履修登録期間中であれば科目の入れ替えが自由にできます。

なお、履修登録の上限単位数は、1学期と合わせて32単位です(便覧4頁参照)。履修登録上限単位数の緩和を申請する場合は、別途掲示を確認してください。

*9月17日(木)17時頃 Web 掲載予定。

事務処理期間:9月23日(水)

他学院科目は履修登録エラーになり、この事務処理を経ないとグループに入ることができないので、ご注意ください。

エラーが発生した科目について法学部教務担当から電話やメールで問い合わせることがありますので、対応してください。

授業開始:9月24日(木)~

授業に関して教員から連絡事項があるかもしれないので、見落とさないようにメールや ELMS グループを随時確認してください。

なお、9/24は【月曜授業】になります。

履修確認:9月29日(火)~10月4日(日)23:30

授業開始後に科目の追加・削除を希望する場合は、この期間に変更できます。ただし、新たに追加した科目は、授業が既に進んでいる場合があるので、授業教員にメール等により途中から履修登録した旨を連絡し、適宜指示を受けてください。

その他留意点

- 対面実施を予定している授業は、履修者数が教室の収容定員を超えた場合にはオンライン授業(併用含む)に切り替わります。
- 対面授業を受講する際には、登校前に検温・体調チェックを行い、体調に不安がある場合は絶対に登校しないでください。また、必ずマスクを着用し、授業前後に手洗いまたは手指消毒をし、換気による寒さ対策のため体温調節が可能な服装を心がけてください。
- 対面授業の前後にオンライン授業がある場合は、学内 Wi-Fi を利用して空き教室で受講することも可能とします。詳細は後日お知らせします。
- 持病など個別の事情により対面授業が受けられない場合は、授業担当教員に相談してください。
- 2学期から休学する場合の手続き期日は9月4日(金)ですが、科目ごとの授業方針を踏

まえて休学を検討したい学生は、別途応談しますので、予め法学部教務担当にその旨を申し出てください。

公共政策大学院履修登録要領 (Web)

(令和2年度第2学期)

Web履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録するようにしてください。

※履修登録時に、連絡の取れる電話番号（携帯等）、メールアドレスを必ず入力してください。

① 履修計画

入学時に配布された学生便覧を参照の上、**修了要件、キャップ制による履修科目の制限（1学期・2学期（土曜日授業を含む）あわせて32単位（1年修了課程の者を除く））**に留意し、慎重に履修計画を立ててください。

また、履修登録前に必ず指導教員と履修について相談してください。

② 方法

ELMSポータルにサインオン→<Web履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

※リサーチペーパー・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となりますので、Webからは履修登録できません。手続については掲示板への掲示及びWebページへの掲載によって周知するので、履修希望者は**期限までに必ず手続を行ってください。**

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択してください。

なお、今年度公共政策大学院では第2学期の集中講義は開講しません。

④ 他研究科・他学院等履修について（2020年度から変更あり）

他研究科・他学院等の科目を履修する場合は、当該研究科・学院のシラバス等で他研究科・学院学生の履修が可能かどうか確認の上、申請希望理由を「他学部・他学科履修」として登録してください。登録時にはエラーが表示されるが、登録期間終了後に教務担当においてエラーを解除する。履修登録確認・訂正期間に必ず確認をし、エラーが残っている場合は教務担当窓口に出ること。

シラバスに記載される「他学部履修等の可否」について、これまでは「可」「不可」の2種類のみでしたが、2020年度から「条件付き可」が追加されました。他研究科・他学院等の科目を履修する際は、他研究科・学院学生の履修が可能かどうかを受講したい科目のシラバスで必ず確認してください。

「可」：授業担当教員から履修許可を得ることは不要。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（他学部履修可の科目）」を選択し、入力する。

「条件付き可」：シラバスに記載されている「履修条件」を満たしていることを各自で確認した上で、必ず授業担当教員に「履修条件」を満たしていることを説明し履修許可を得ること。履修登録システムでは履修登録エラーの扱いとなるが、申請理由から「他学部・他学科履修（授業担当教員許可済み）」を選択し、入力する。

「不可」：履修することができない。

なお、履修確認期間において、エラーが解除されているかを確認し、エラーが残っている場合は、当該期間中に法学部教務担当まで申し出てください。

※ その他不明な点は、自分で判断せずに法学部教務担当窓口にお問い合わせること。