

公共政策大学院履修登録要領 (W e b)

(令和元年度 第2学期)

1. 手続期間

- ① W e b履修登録期間 : 10月 8日(火) 7:00 ~ 15日(火) 18:00
- ② 履修登録確認・訂正 : 10月 23日(水) 8:30 ~ 24日(木) 17:00

※期間終了後の修正・変更は一切できないので注意すること。

2. 「W e b履修登録」の注意

履修登録は、W e b履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録すること。

※履修登録時には、必ず連絡の取れる電話番号（携帯等）・メールアドレスを入力すること。

① 履修計画

入学時に配布された学生便覧を参照の上、**修了要件、キャップ制による履修科目の制限（前期・後期（土曜日授業を含む）あわせて32単位（1年修了課程の者を除く）**に留意し、慎重に履修計画を立てること。

また、履修登録前に必ず指導教員と履修について相談すること。

② 方法

ELMS ポータルにサインオン→<WEB 履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択する。

※リサーチペーパー・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となるので、**W e bからは履修登録できない。**手続については掲示で周知するので、履修希望者は掲示に注意し、**期限までに必ず手続を行うこと。**

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択する。

なお、今年度公共政策大学院では第2学期の集中講義は開講しない。

④ 他研究科・他学院等履修について

他研究科・他学院等の科目を履修する場合は、当該研究科・学院のシラバス等で他研究科・学院学生の履修が可能かどうか確認の上、申請希望理由を「他学部・他学科履修」として登録すること。登録時にはエラーが表示されるが、登録期間終了後に教務担当においてエラーを解除する。履修登録確認・訂正期間に必ず確認をし、エラーが残っている場合は教務担当窓口申し出ること。

3. 履修登録確認・訂正〔10月23日(水) 8:30 ~ 24日(木) 17:00〕

期間内にW e b上から確認すること。登録エラーがある場合は、履修登録されない。また、エラー表示がなくても、別の科目が登録されている場合があるので、すべての授業科目について確認すること。

訂正がある場合は、**確認画面を印刷し朱書きで訂正**のうえ、用紙の上部に学生番号・氏名を記入して期間内に窓口まで提出すること。

※ その他不明な点は、自分で判断せずに法学部教務担当窓口にお問い合わせること。