

公共政策大学院履修登録要領 (Web)

(平成29年度 第1学期)

1. 手続期間

- ① Web履修登録期間 : 4月20日(木) 7:00 ~ 26日(水) 18:00
- ② 履修登録確認・訂正 : 5月9日(火) 8:30 ~ 10日(水) 17:00

※期間終了後の修正・変更は一切できないので注意すること。

2. 「Web履修登録」の注意

履修登録は、Web履修登録マニュアルを参照の上、間違いのないように登録すること。

※履修登録時には、必ず連絡の取れる電話番号(携帯等)・メールアドレスを入力すること。

① 履修計画

入学時に配布された学生便覧を参照の上、**修了要件、キャップ制による履修科目の制限(前期・後期(土曜日授業を含む)あわせて32単位(1年修了課程の者を除く))**に留意し、慎重に履修計画を立てること。

また、履修登録前に必ず指導教員と履修について相談すること。

② 方法

ELMSポータルにサインオン→<WEB履修登録>へ

受講を希望する科目がある曜日講時欄の「追加」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択する。

※リサーチペーパー・エクスターンシップについては、別途手続を経て履修登録となるので、**Webからは履修登録できない。**手続については掲示で周知するので、履修希望者は掲示に注意し、**期限までに必ず手続を行うこと。**

③ 集中講義

集中講義等欄の右上にある「集中講義等検索」をクリック、公共政策大学院の授業であれば「自専攻」をクリックし、希望科目を選択する。

④ 他研究科等履修について

他研究科の科目を履修する場合は、当該研究科のシラバス等で他研究科学生の履修が可能かどうか確認のうえ、申請希望理由を「他学部・他学科履修」として登録すること。履修登録確認・訂正期間に必ず確認をし、エラーが残っている場合は教務担当窓口申し出ること。

3. 履修登録確認・訂正〔5月9日(火) 8:30 ~ 10日(水) 17:00〕

期間内にWeb上から確認すること。登録エラーがある場合は、履修登録されない。また、エラー表示がなくても、別の科目が登録されている場合があるので、すべての授業科目について確認すること。

訂正がある場合は、**確認画面を印刷し朱書きで訂正のうえ、用紙の上部に学生番号・氏名を記入して**期間内に窓口まで提出すること。

※ その他不明な点は、自分で判断せずに法学部教務担当窓口にお問い合わせのこと。