

長期履修申請書

平成_____年_____月_____日

公共政策学教育部長 殿

学 生 番 号	
ふ り が な 氏 氏 名	
入 学 年 月	平成 年 月 入学
長期履修計画年数	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 [年間]
指 導 教 員 氏 名	印

長期履修学生として許可していただきたく、下記書類を添えて申請します。

記

1. 長期履修理由書(別紙様式2)
2. 長期履修計画書(別紙様式3)
3. 長期履修が必要であることを証明するもの(在職証明書等)

(別紙様式2)

長期履修理由書

受験(学生)番号	
ふりがな 氏名	
申請理由を具体的に記入してください。	

(別紙様式3)

長期履修計画書

受験(学生)番号	
ふりがな 氏名	
履修計画	

※申請する長期履修期間について、年度・学期毎に順を追って履修計画を具体的に記入してください。

(別紙様式4)

長期履修期間変更願

[短縮 ・ 延長] ※いずれかを○で囲んでください。

平成_____年_____月_____日

公共政策学教育部長 殿

学 生 番 号	
ふ り が な 氏 氏 名	
入 学 年 月	平成 年 月 入学
許 可 され ている 長 期 履 修 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 [年間]
変 更 後 の 長 期 履 修 計 画 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 [年間]
指 導 教 員 氏 名	印

長期履修期間の[短縮 ・ 延長]を下記書類を添えて申請します。

※いずれかを○で囲んでください。

記

1. 長期履修理由書(別紙様式2)
2. 長期履修計画書(別紙様式3)
3. 長期履修が必要であることを証明するもの(在職証明書等) ※

※ 期間の短縮申請では不要