

# 修了後の進路・連絡先の調査について

修了後の連絡先の把握、および同窓会名簿作成上の資料とするための調査を実施しています。

つきましては、本調査票に必要事項を誤りのないよう正確に記入し、学位記受領（3月23日・8番教室）の際に修了時アンケートと併せて必ず提出してください。

なお、現在未定の箇所（修了後の連絡先等）がある場合は、本調査票を2部受領し、うち1部は現在わかる範囲内で記入して提出し、もう1部は後日すべての事項を記入し、郵送・FAX・E-mailで下記連絡先へ提出してください。

**連絡先**

北海道大学 大学院法学研究科・法学部 教務担当  
〒060-0809 札幌市北区北9条西7丁目  
FAX: 011-706-4948  
E-mail kyomu@juris.hokudai.ac.jp

学 生 番 号					氏 名			
修 了 後 の 連 絡 先	〒 —							
	TEL（固定電話）：（            ） —							
	TEL（携帯電話）： — —							
	E-Mail アドレス：							
父 母 等 の 本 人 以 外 の 連 絡 先	氏 名				本人との続柄			
	〒 —							
	TEL（            ） —							
以 前 報 告 し た 進 路 か ら の 変 更 の 有 無	有り → <u>別添の進路調査もご記入ください。</u> ・ 無し							

# 学位記・進路調査票

## －卒業・修了後の進路について－

学年	学部4年 公共2年	氏名	学生番号				
就職	内定	<input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 教員 <small>（11年未以上）</small>	企業等名	業種			
			本社所在地	勤務先所在地	職務内容	内定月 月	
			試験種等	・国家総合職 ・国家一般職 ・地方上級 ・地方中級 ・その他（ ）			
			内定官庁名	勤務先所在地	内定月	月	
		免許種名	勤務先所在地				
		勤務先校名 (担当教科)	内定月	月			
就職を選択した方は、裏面の「職業別区分」，「産業別区分」についても選択すること。							
進学	<input type="checkbox"/> 合格	進学先	大学大学院		研究科		
			大学・専門学校		学部		
	<input type="checkbox"/> 未定	進学希望先					
その他	<input type="checkbox"/> 就活中【 <input type="checkbox"/> 民間 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> その他（ ）】						
	<input type="checkbox"/> 進路を決めていない						
	<input type="checkbox"/> 海外留学（留学先学校名： 国名： ）						
	<input type="checkbox"/> 企業等に籍がある（企業等名： ）						
	<input type="checkbox"/> 留年予定（理由： ）						
	<input type="checkbox"/> 無回答						
	<input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）						

※ 各欄は、できるだけ具体的に書くこと。

※ 提出時に各種試験の選考結果待ちの場合は、結果発表後に再度提出すること。

<p><b>○民間</b></p> <p>業種：金融業，製造業，等</p> <p>職務内容：事務職，総合職，営業職，技術職，等</p> <p><b>○公務員（その他の例）</b></p> <p>試験種等：国税専門官，労働基準監督官，裁判所事務官 裁判所書記官，家庭裁判所調査官，等</p>	<p><b>○教員</b></p> <p>高校I種(公民)，等</p>
--	-------------------------------------

